

## 学校給食用物資入札参加資格選定基準

業務方法書第4条による指名業者の選定基準は、次のとおりとする。

### 1 経営規模

- (1) 契約の履行が確実に実行できる者であること。
- (2) 常時雇用している従業員を有し、常時営業を続けていること。
- (3) 製造工場、店舗等の固定した施設を持ち、緊急発注に対応できる体制を持っていること。

### 2 信用状況

- (1) 学校給食に理解を有し、社会的信用を有する者であること。
- (2) 自己又は自己の役員若しくは経営に実質的に関与している者が、現在、暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロ又は特殊知能暴力集団等、その他これらに準ずる者（以下これらを暴力団員等という）に該当しないこと、及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないこと。
  - ① 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること。
  - ② 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること。
  - ③ 自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること。
  - ④ 暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること。
  - ⑤ 前各号の他、暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること。

### 3 衛生環境

- (1) 食材及び加工食品の取扱いに関して食品衛生法に基づき適切に行われていること。
- (2) 従業員への健康管理と衛生管理が十分に行われていること。
- (3) 腸内細菌(検便)検査を定期的に行っていること。
- (4) 食品の製造業者については、毎年管轄保健所による衛生監視を受検し、「食品衛生監視票」による採点項目のうち、A施設の構造等、B食品取扱設備及び機械器具、C給水及び汚物処理の合計数45点ならびにD管理運営、E食品取扱者の合計数55点の各々80%以上の採点成績を保持していること。

### 4 供給能力

- (1) 本会の所要量に対して食材仕入及び製造加工能力が充足しうること。
- (2) 本会の指示の期日、時間に指定した場所に納入できる輸送体制が整っていること。

### 5 その他

- (1) 学校給食の特殊性を深く理解し、緊急対応の処置等が可能な体制であること。
- (2) 本会の要請する検査結果等を速やかに提出すること。(本会「一般食材安全安心資料収集マニュアル」による。)
- (3) 納入物資に関する情報に変更が生じる場合は、必ず事前に本会へ連絡すること。  
特に、食物アレルギーや配合内容等に変更が及ぶ場合には、速やかに連絡すること。

## 一般食材納入業者登録マニュアル

### (目的)

第1条 本会が取扱う一般食材の安全安心を確保するため、学校給食用物資入札参加資格選定基準に従い、本会に納入する業者の財務状況、衛生管理状況等を正しく把握するための必要な事項を定めることを目的とする。

### (品目)

第2条 本会が取扱う物資のうち、ここに定める一般食材納入業者等は次のとおりとする。

- (1) 一般食材の納入業者
- (2) 洗浄剤、消毒剤等の衛生関係類の納入業者

### (頻度等)

第3条 納入業者登録を実施する回数は、次のとおりとする。

- (1) 原則として2年に1回
- (2) 新規参入業者については、随時受け付ける。

### (手順等)

第4条 一般食材納入業者の登録は次により行う。

- (1) 登録を希望する業者は、本会の学校給食用物資入札参加資格選定基準を十分に理解し、「学校給食用一般物資納入業者情報シート」を提出する。
- (2) 宛名は全て本会理事長宛てとする。
- (3) 提出先は、物資課長とする。
- (4) 申請書及び添付資料に不備があるときは、物資課長は受理してはならない。

### (提出資料の保存等)

第5条 提出された申請書等については、厳重取扱いとし、5年間保存する。

- 2 保存期間を過ぎた申請書については、適切に廃棄する。

### 附則

本マニュアルは平成24年4月1日から実施する。

### 附則

本マニュアルは平成30年10月1日から実施する。

# 学校給食用一般物資納入業者情報シート

公益財団法人宮城県学校給食会

1. 社名・本社所在地及び代表者等

年 月 日 作成

フリガナ				フリガナ			
漢字				漢字			
フリガナ				フリガナ			
漢字				漢字			
TEL				FAX			
フリガナ				フリガナ			
氏名				氏名			
職				職			
資本金	(千円)	年商	28年度	(千円)			
従業員数	人		28年度	(千円)			
創業	年 月 日		27年度	(千円)			
ホームページ	有・無	URL					

2. 担当部署及び担当者

部門名	部門長	役職
住所		
TEL	FAX	
担当者	氏名	役職
	氏名	役職
メールアドレス		

3. 納入実績

過去2年以内の学校給食用物資の納入実績	有・無
主な納入品目 ( )	
都道府県学校給食会への納入実績	有・無
主な都道府県名 ( )	

【本会関係欄】

常務理事	事務局長	理事	会長	監事

4. 取引口座

銀行名	銀行			支店
種別	普通	当座	口座番号	

5. 入金方法等

締め日	月末締め
入金日	翌月末支払
入金方法	1 現金 2 振込 3 相殺
振込手数料の負担について 振込手数料は、請求金額から差し引いてお支払いいたします。 (月額10,000円(税抜)未満の場合を除く。)	

6. 買掛管理用条項

請求区分	納品日基準	納品サイクル	出荷日
			日

7. その他

特記事項等

8. 添付書類

- 営業許可書(業種毎)の写し
- 食品衛生監視票 有効期限1年以内のもの
- 会社パンフレット(任意)

登録	受付	担当

2018年10月1日 作成